

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «Нетрис»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в АО «Нетрис» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает акционерное общество «Нетрис» (далее - Оператор, АО «Нетрис»). Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Оператора.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора <http://www.netris.ru/>.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «Нетрис» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО "Нетрис";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящей Политике. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты на вакантные должности Оператора, а также лица, находящиеся в кадровом резерве – для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники Оператора, бывшие работники Оператора - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства) / адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о семейном положении, о составе семьи, включая фамилии, имена, отчества, даты рождения супругов и близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, в том числе усыновителей и усыновленных, дедушек, бабушек и внуков), реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию (в том числе сведения об инвалидности при наличии);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация о заработной плате, в том числе, сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за время работы в АО «Нетрис» и за два календарных года, предшествующих прекращению предыдущей работы;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (включая наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о наличии ученой степени, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о владении иностранными языками, степень владения ими;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения об учредительской деятельности (в отношении учредителя, участника (акционера) коммерческой организации) с указанием месяца и года учреждения организации, доли участия, адреса и контактного телефона организации;

- сведения о наличии родственников / знакомых, работающих в АО «Нетрис»;
- отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;
- номер банковского расчетного счета для перечисления заработной платы;
- сведения о наличии автомобиля, водительских прав;
- фотография (биометрические персональные данные);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.4. Физические лица, с которыми Оператором заключены договоры гражданско-правового характера - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер банковского расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, с которыми Оператором заключены договоры гражданско-правового характера, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители субъектов персональных данных – для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями субъектов персональных данных, необходимые для обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, замещающие должности, перечень которых устанавливается приказом Генерального директора Оператора.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «Нетрис»;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АО "Нетрис" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, – в течение десяти рабочих дней;
- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора АО "Нетрис".

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, Оператор использует следующие процедуры:

- 1) осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 2) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящей Политикой;
- 4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством в области персональных данных;
- 6) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;
- 8) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

7.2. Внутренний контроль осуществляется в виде внутренних проверок и внутренних расследований, проводимых в следующих ситуациях:

- при поступлении информации о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде;
- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.3. Внутренние проверки осуществляются по решению Генерального директора АО «Нетрис», либо по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.4. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя Генерального директора АО «Нетрис». В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.5. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (Инцидент).

7.6. В случае Инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об Инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с Инцидентом.

7.7. В течение 72 часов Оператор обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

7.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Оператором. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

7.9. Акт оценки вреда должен содержать:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес Оператора;

- б) дату издания акта оценки вреда;
 - в) дату проведения оценки вреда;
 - г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
 - д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных.
- 7.10. Если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

8. Хранение и актуализация

- 8.1. Подлинник настоящей Политики во время срока действия хранится в юридическом отделе Общества.
- 8.2. Решение об инициации процесса внесения изменений в настоящую Политику принимает Генеральный директор АО «Нетрис» на основании результатов применения документа в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

**Категории субъектов персональных данных, цели обработки персональных данных в АО
«Нетрис»**

Субъекты персональных данных	Цели обработки персональных данных
Работники Оператора	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Получение образования и продвижение по службе Обеспечение личной безопасности работников Контроль количества и качества выполняемой работы Обеспечение сохранности имущества Кадровое обеспечение деятельности Оператора Организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности Осуществление начислений и перечислений денежных средств Обеспечение соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Оператора, в том числе, установление личности для обеспечения прохода на охраняемую территорию Оператора Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов Размещение на внутренних информационно-справочных ресурсах Оператора персональных данных Заключение договоров на предоставление услуг добровольного медицинского страхования Обеспечение охраны здоровья и жизни, личной безопасности, планирование оповещения на случай непредвиденных обстоятельств, обеспечение отправки уведомлений Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами Выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов Заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений при помощи кадрового электронного документооборота Обеспечение подачи заявления на выпуск электронных подписей
Кандидаты на вакантные должности Оператора, а также лица, находящиеся в кадровом резерве	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Содействие в обучении и трудоустройстве Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов Проверка деловых и личностных качеств
Бывшие работники	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества
Члены семьи работников Оператора	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов

Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами
Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами
Представители субъектов персональных данных	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Обеспечение соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Оператором